



## ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### 1. REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### ESTRATTO DELIBERA N. 05

#### DEL VERBALE N. 09 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2022

#### INDICE

##### PREMESSA

- ART.1 Componenti il Consiglio d’Istituto
- ART.2 Prima convocazioni
- ART.3 Surroghe ed elezioni suppletive
- ART.4 Convocazione del Consiglio d’Istituto
- ART.5 Validità delle sedute
- ART.6 Assenza dal Consiglio d’Istituto
- ART.7 Sostituzione temporanea del Presidente
- ART.8 Giunta esecutiva
- ART.9 Svolgimento della seduta
- ART.10 Verbale e pubblicazione degli atti
- ART.11 Atti del Consiglio d’Istituto
- ART.12 Partecipazione del DSGA al Consiglio d’Istituto
- ART.13 Partecipazioni di esterni con diritto di parola
- ART.14 Pubblicità delle sedute
- ART.15 Funzioni del Presidente
- ART.16 Ordine della trattazione degli argomenti – inversione dell’O.d.G.
- ART.17 Interrogazioni e mozioni
- ART.18 Diritto d’intervento
- ART.19 Esito delle proposte
- ART.20 Votazioni
- ART.21 Segretario del Consiglio d’Istituto
- ART.22 Revoca del mandato al Presidente ed alla giunta

##### **Premessa**

Il Consiglio d’Istituto, istituito ai sensi del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297, è l’organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. Rappresenta tutte le componenti dell’Istituto comprensivo S.G. Bosco – Manzoni (docenti, genitori e personale ATA). Allo scopo di dettare precise norme a salvaguardia dell’ordine e della vita democratica di questo organo collegiale adotta il presente regolamento interno che disciplina le modalità per convocazione e svolgimento delle sedute. Se nel corso delle sedute si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la loro risoluzione è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio d’Istituto.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### **ART. 1 Componenti il Consiglio d’Istituto**

Il Consiglio è composto dal Dirigente Scolastico, dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n. 8), del personale ATA (n.2) e dei genitori (n.8) per un totale di 19 consiglieri. I consiglieri eleggono, nella prima seduta del Consiglio, convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico, il Presidente, il vice Presidente e la Giunta Esecutiva. I membri del Consiglio hanno diritto – dovere di partecipare a tutte le sedute.

### **ART. 2 Prima convocazione**

La prima convocazione del Consiglio d’Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri risultati eletti, è disposta dal Dirigente Scolastico. Nella prima seduta, presieduta dal Dirigente Scolastico, il Consiglio d’Istituto elegge il Presidente, il Vicepresidente, e i membri della Giunta Esecutiva secondo le modalità stabilite dall’art. 5 del D.P.R. n. 416, D. L. 297 del 1994 e dell’O.M. n. 15/1991 e successive integrazioni. L’elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio d’Istituto. È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio d’Istituto. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica. In caso di parità si ripete la votazione finché non si determini una maggioranza relativa. Il Consiglio d’Istituto può deliberare di eleggere anche un Vice Presidente, da votarsi fra i genitori componenti il Consiglio stesso con le stesse modalità previste per l’elezione del Presidente. In caso di impedimento o di assenza del Presidente ne assume le funzioni il Vice Presidente o, in mancanza anche di questi, il consigliere più anziano di età.

### **ART. 3 Surroghe ed elezioni suppletive**

In caso di decadenza dei consiglieri di qualsiasi tipologia di componente, per la perdita di requisiti o dimissioni, l’Istituzione scolastica deve provvedere alle surroghe. Qualora i membri di ciascuna componente siano inferiori al numero stabilito dalla norma, una volta esaurite le surroghe, si procede ad elezioni suppletive per coprire solo le cariche dei consiglieri rimaste scoperte nelle singole componenti. Le elezioni suppletive sono indette secondo i termini previsti annualmente dal MIUR. Qualora il Presidente, il Vicepresidente o i membri della Giunta, nel corso del triennio, si dimettano o perdano i requisiti di eleggibilità a Consiglieri d’Istituto e sia necessario procedere alla surroga dei membri cessati ai sensi dell’art. 22 del D.P.R. 416/74, e successive m.i., il Consiglio di Istituto deve procedere a nuove elezioni per coprire le cariche rimaste scoperte. I membri subentranti cessano anch’essi dalla carica allo scadere del periodo di durata dell’Organo Collegiale.

### **ART. 4 Convocazione del consiglio d’Istituto**

Il Consiglio d’Istituto viene convocato mediante lettera consegnata a mano, o per raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria e si intende notificato al momento della consegna e accettazione effettuata tramite suddetti mezzi. Il



## ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Consiglio d’Istituto viene convocato, in seduta ordinaria, almeno una volta ogni 3 (tre) mesi dal suo Presidente, il quale è, comunque, tenuto a disporre la convocazione, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta, qualora essa pervenga:

- dalla Giunta Esecutiva;
- da almeno un terzo dei componenti del Consiglio d’Istituto;
- da almeno un terzo dei componenti il Collegio Docenti.

La richiesta di convocazione da parte degli organi suddetti deve essere presentata al Presidente per iscritto con un anticipo di 10 (dieci) giorni con l’indicazione degli argomenti da porre all’O.d.G. e relativa documentazione. La convocazione del Consiglio d’Istituto con carattere d’urgenza deve essere effettuata con almeno 2 (due) giorni di anticipo, ogni volta che sia ritenuto necessario dal Presidente, dalla Giunta Esecutiva o da un terzo dei componenti del Consiglio stesso. In questi casi il Presidente è tenuto a provvedere alla immediata convocazione del Consiglio.

### ART. 5 Validità delle sedute

La seduta si apre all'ora indicata nell'avviso di convocazione ed è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Il numero legale deve sussistere non solo al principio della seduta, ma anche al momento delle votazioni.

### ART. 6 Assenza dal Consiglio d’Istituto

I consiglieri che non intervengano a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti dallo stesso Consiglio. I consiglieri decaduti possono essere sostituiti d’ufficio con surroga e subentro di altri componenti le liste. Eventuali giustificazioni devono pervenire all’ufficio di segreteria prima della seduta del Consiglio di Istituto.

### ART. 7 Sostituzione temporanea del presidente

In caso di assenza del Presidente, il Consiglio è presieduto dal vicepresidente o quando sia assente anche quest’ultimo, dal Consigliere genitore più anziano di età.

### ART. 8 Giunta esecutiva

Il Consiglio elegge nel proprio ambito una Giunta esecutiva; essa è composta dal Dirigente d’Istituto, che la presiede e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi della Scuola, membri di diritto, da due genitori, da un insegnante. In caso di decadenza o dimissioni irrevocabili di uno o due membri della Giunta, il Consiglio procede alla loro sostituzione. Per la validità della seduta della Giunta è richiesta la presenza di almeno la metà dei componenti in carica. La Giunta stabilisce autonomamente le norme per il proprio funzionamento informandone il Consiglio stesso. La Giunta



## ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.compensivotoritto.edu.it](http://www.compensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

prepara i lavori del Consiglio, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, tiene i collegamenti con le varie commissioni per la programmazione e il bilancio, cura l'esecuzione delle delibere consiliari, adotta su proposta del Consiglio i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge a carico degli alunni.

### ART. 9 Svolgimento della seduta

Ogni seduta inizia con la lettura e l'approvazione del verbale della seduta precedente, si può avviare alla lettura del verbale se precedentemente messo a disposizione o inviato via e-mail a tutti i consiglieri; a seguire si procede con la relazione della Giunta Esecutiva e quella di eventuali Commissioni incaricate di studiare e approfondire determinati argomenti, fatta eccezione per quei casi in cui debbano riferire esperti e specialisti appositamente invitati. Trascorsi 60 (sessanta) minuti dall'ora indicata nell'avviso di convocazione, qualora non sia presente il numero legale dei membri del Consiglio, la seduta viene rinviata.

### ART. 10 Verbale e pubblicazione degli atti

Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto il verbale che deve contenere:

- Data, ora e luogo della seduta,
- Chi presiede, chi svolge la funzione di segretario,
- L'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, nomi di eventuali assenti, la specifica se sono giustificati o meno;
- L'Ordine del giorno,
- L'oggetto della discussione per ogni punto all'Ordine del giorno, i nomi di coloro che hanno preso parte al dibattito e sinteticamente le tesi sostenute,
- Le eventuali mozioni sui vari punti all'o.d.g., verbalizzate nell'esatta formulazione con la quale sono sottoposte a votazione,
- L'esito delle votazioni (numero dei voti favorevoli, contrari, astenuti e nulli, nomi dei consiglieri che hanno espresso voto contrario alla delibera che è stata approvata) con l'indicazione finale di unanimità o maggioranza.
- Eventuali Consiglieri che lasciano l'assemblea prima della conclusione, riportando l'orario.

L'ordine del giorno può essere integrato con altri punti qualora la proposta sia accettata all'unanimità dai presenti. In tal caso, l'Odg è riformulato e integrato.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

L'approvazione del verbale avverrà mediante l'invio per email (peo o pec) ai singoli partecipanti, i quali dovranno restituire, entro 5 giorni, all'indirizzo istituzionale della scuola l'approvazione, mediante silenzio-assenso, o la non approvazione ovvero l'astensione, mediante l'invio di risposta per email con motivazione, ovvero la richiesta di modifica o integrazione. In quest'ultimo caso il verbale dovrà essere nuovamente sottoposto all'attenzione dei componenti con le modalità predette.

Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, deve essere depositato nel registro dei verbali del Consiglio di Istituto e la sintesi delle delibere deve essere pubblicato all'albo pretorio entro 10 giorni dalla conclusione del Consiglio.

### **ART. 11 Atti del consiglio d'istituto**

Gli atti del Consiglio d'Istituto vengono resi pubblici mediante affissione di una copia delle deliberazioni adottate all'Albo dell'Istituto. L'affissione all'Albo e al sito web, ha luogo entro 10 (dieci) giorni dalla seduta del Consiglio per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni, a cura e sotto la responsabilità del DSGA. Non sono soggetti a pubblicazione all'Albo, gli atti concernenti le persone, salvo apposita richiesta dell'interessato. I membri del Consiglio, durante l'orario di servizio, possono accedere agli uffici di segreteria previo appuntamento con il DSGA, per richiedere tutte le informazioni e prendere visione degli atti relativi alle materie di competenza del Consiglio. Ogni membro può chiedere al Presidente informazioni sulla esecuzione da parte della Giunta, delle delibere adottate. Per lo studio di particolari problemi o per l'organizzazione di determinate attività, il Consiglio può costituire apposite commissioni. Tali commissioni sono composte da membri del Consiglio in numero di componenti non inferiore a tre e non superiore alla metà del numero dei consiglieri.

### **ART. 12 Partecipazione del DSGA al consiglio d'istituto**

Il DSGA partecipa esclusivamente a quelle sedute del Consiglio d'Istituto il cui scopo è quello di esporre le informazioni di carattere finanziario e di bilancio, a questioni relative alla gestione e organizzazione della scuola che implica la partecipazione del personale ATA, nonché su altri argomenti di cui i consiglieri intendano assumere notizie per le deliberazioni.

### **ART. 13 Partecipazione di esterni con richiesta di diritto di parola**

Al Consiglio d'Istituto possono partecipare a titolo consultivo e su richiesta scritta al Presidente, soggetti esterni con diritto di parola intervengono esclusivamente in relazione ai punti posti all'ordine del giorno al fine di rendere le informazioni più approfondite per le deliberazioni.

### **ART. 14 Pubblicità delle sedute**

È ammessa la presenza del pubblico (docenti, A.T.A. e genitori) nell'aula, compatibilmente all'idoneità del locale, dove avviene la riunione del Consiglio, purché ci sia richiesta scritta da far pervenire presso gli uffici di segreteria entro e non oltre le 24 ore precedenti la seduta e non si



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

superi il numero massimo di 5 persone. Tale presenza deve essere disciplinata dal Presidente in modo da garantire il regolare svolgimento dei lavori. Il pubblico non ha facoltà di intervenire sugli argomenti né di interferire nelle deliberazioni; possono invece intervenire coloro che sono invitati alla riunione in qualità di esperti o di consulenti su specifici punti all’o.d.g.. La facoltà e le modalità dell’intervento sono regolate dal Presidente seduta stante. Ove il comportamento del pubblico, che comunque non ha diritto di parola, rechi disturbo, ciò legitimerà il Presidente a disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica. Il Consiglio d’Istituto, quando lo ritiene opportuno, può anche richiedere la presenza di rappresentanti o esponenti degli Enti Locali o di altre istituzioni. Il Consiglio si riunisce in seduta non aperta al pubblico allorquando ciò venga deliberato a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi e/o quando tratti argomenti riferiti a soggetti/persone.

### **ART. 15 Funzioni del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Consiglio, convoca il Consiglio, dirige e modera i dibattiti, mantiene l’ordine, fa osservare il seguente regolamento, concede la parola, annuncia il risultato delle votazioni.

### **ART. 16 Ordine della trattazione degli argomenti - inversione dell’o.d.g.**

Esaurite le formalità preliminari il Presidente dà inizio alla discussione sugli argomenti all’ordine del giorno, seguendo la progressione numerica dello stesso, iniziando da quelli da trattare eventualmente in seduta privata. Tuttavia il Presidente o un Consigliere può proporre che l’ordine in discussione sia mutato e la proposta di inversione dell’ordine del giorno, si ritiene senz’altro accettata. Se qualche consigliere si oppone, la proposta sarà sottoposta al voto di maggioranza del Consiglio.

### **ART. 17 Interrogazioni e mozioni**

Ogni componente del Consiglio d’Istituto può presentare, motivandone le ragioni, quesiti scritti al Presidente del Consiglio d’Istituto o della Giunta Esecutiva, chiedendone risposta. Ogni Consigliere può presentare, motivandole, mozioni sulle quali chiedere un’apposita votazione del Consiglio.

### **ART. 18 Diritto di intervento**

Tutti i membri dell’Organo Collegiale, avuta la parola dal Presidente, hanno diritto di intervenire per il tempo strettamente necessario, sugli argomenti in discussione.

### **ART. 19 Esito delle proposte**

Si intende approvato l’argomento che, dopo esaurita l’eventuale discussione venga posto in votazione ed ha ottenuto la maggioranza dei voti come dal presente regolamento. Il Consiglio può a



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

maggioranza dei voti come da presente regolamento, rinviare un argomento ad una successiva seduta.

### **ART. 20** **Votazioni**

Ogni proposta comporta distinta votazione.

- Le votazioni si effettuano in modo palese per alzata di mano.
- I componenti che dichiarano di astenersi dal votare si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.
- Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità, ma solo per le votazioni palesi, prevale il voto del Presidente.

La votazione, una volta chiusa, non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri membri e non può nemmeno essere ripetuta, a meno che non si riscontri che il numero dei voti espressi è diverso da quello dei votanti. La votazione è segreta quando riguarda determinate o determinabili soggetti, ovvero quando ne fa richiesta almeno la maggioranza assoluta dei Consiglieri presenti. Le votazioni segrete avvengono mediante il sistema delle schede segrete.

### **ART. 21** **Segretario del Consiglio d'Istituto**

La funzione del segretario del Consiglio sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso.

### **ART. 22** **Revoca del mandato al Presidente e alla giunta**

Il Consiglio, a maggioranza dei due terzi più uno dei componenti in carica, può revocare il mandato al Presidente e/o ai membri elettivi della Giunta, solo sulla base di distinte e motivate mozioni di sfiducia poste all'ordine del giorno su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri. Le votazioni sulle mozioni di sfiducia si effettuano per voto palese e appello nominale.

### **ART. 23** **Attribuzioni del consiglio d' istituto**

Le attribuzioni del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 sono:

1. elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

3. fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

a. adozione del regolamento interno del circolo o dell' istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;

b. acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

c. adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

d. criteri generali per la programmazione educativa;

e. criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

f. promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

g. partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

h. forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall' istituto.

4. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all' assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell' orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull' andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

5. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

6. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

7. Inoltre, ai sensi del D.I. 129/2018 il Consiglio di Istituto delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
- c) all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale; e) all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
- f) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- g) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale;
- h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;
- j) all'acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni.

Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

- b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- c) contratti di locazione di immobili;
- d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- i) partecipazione a progetti internazionali;
- j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico.

### **ART. 24 Aggiunte e modifiche**

Il Consiglio d'Istituto può, a maggioranza dei due terzi dei componenti può apportare aggiunte o modifiche al presente regolamento.